

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Гимназия №15 Советского района Волгограда»
ПРИКАЗ

28.12.2024

№ 01-10/ 820

О создании и организации работы школьного театра «Новый взгляд», утверждении Положения о школьном театре «Новый взгляд» и функциональных обязанностей руководителя школьного театра

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», протоколом Министерства Просвещения Российской Федерации от 27.12.2021 № СК31/06пр «О создании и развитии школьных театров в субъектах Российской Федерации», Уставом МОУ гимназии №15, Рабочей программой воспитания как части основных образовательных программ начального, основного и среднего общего образования МОУ гимназии №15, на основании решения Педагогического совета от 18.11.2024г., протокол №4, в целях эстетического развития и воспитания обучающихся, удовлетворения интересов и потребностей обучающихся в творческом развитии средствами театрального искусства, формирования в МОУ гимназии №15 развивающей театральной среды

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в МОУ гимназии №15 школьный театр «Новый взгляд».
2. Утвердить и ввести в действие с 28.12.2024. Положения о школьном театре «Новый взгляд».
3. Утвердить функциональные обязанности руководителя школьного театра (Приложение №1 к настоящему приказу).
4. Назначить руководителем школьного театра «Новый взгляд» Шелудякову А.С., учителя русского языка и литературы.
5. Руководителю школьного театра «Новый взгляд» Шелудяковой А.С., учителю русского языка и литературы, организовать деятельность школьного театра «Новый взгляд».
6. Учителю Квятосинской Т.В., ответственной за организацию работы и пополнение в соответствии с нормативными требованиями официального сайта МОУ гимназии №15 создать раздел «Школьный театр» на официальном сайте МОУ гимназии №15 и обеспечить его наполнение необходимыми документами по организации работы школьного театра.
7. Возложить контроль за исполнением настоящего приказа на Трунову А.В., должностное лицо, ответственное за организацию воспитательной работы в МОУ гимназии №15.

Директор



Е.Ю.Ляпина

Инструкция о функциональных обязанностях руководителя школьного театра

1. Общие положения.

1. Руководитель школьного театра назначается и освобождается от должности директором МОУ гимназии №15.
3. Руководитель школьного театра подчиняется директору МОУ гимназии №15 и непосредственно лицу, ответственному за организацию воспитательной работы.
4. В своей деятельности руководитель школьного театра руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, правилами и нормами охраны труда, безопасности и противопожарной защиты, Уставом МОУ гимназии №15, Правилами внутреннего трудового, Положением о школьном театре «Новый взгляд» МОУ гимназии №15, и другими локальными правовыми актами, в том числе, приказами и распоряжениями директора, настоящими функциональными обязанностями.

2. Направления деятельности руководителя школьного театра.

2.1. Основными направлениями деятельности руководителя школьного театра являются:

- организация внеурочной занятости обучающихся по направлению театральной деятельности;
- формирование театральной среды в гимназии;
- организация и участие в фестивалях, конкурсах, концертах разных уровней.

3. Функциональные обязанности руководителя школьного театра.

- руководит работой школьного театра;
- составляет планы и программы занятий, обеспечивает их выполнение;
- ведет установленную документацию и отчетность;
- определяет перечень необходимого оборудования для работы, имеющегося на базе МОУ гимназии №15, несет материальную ответственность за полученное оборудование;
- создает благоприятные условия, позволяющие учащимся реализовать свои интересы и потребности, интересно и с пользой для их развития проводить свободное время;
- обеспечивает формирование развивающей театральной среды в гимназии, а именно, знакомит детей с различными жанрами театра и устройством театра, формирует представление о видах театрального искусства, формирует интерес к театральному искусству, создает условия для игры в театр;
- комплектует состав участников школьного театра и принимает меры по его сохранению в течение учебного года;
- обеспечивает педагогически обоснованный выбор форм, средств и методов работы (обучения) исходя из психофизиологической целесообразности;
- обеспечивает соблюдение прав и свобод участников школьного театра;
- выявляет творческие способности участников школьного театра, способствует их развитию;
- поддерживает одаренных и талантливых участников школьного театра, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья;
- готовит и проводит в течение учебного года концертные номера и спектакли, выступления и другие мероприятия, способствующие повышению социального и психологического статуса каждого учащегося;
- обеспечивает при проведении занятий соблюдение правил охраны труда, безопасности жизнедеятельности и противопожарной защиты;
- проводит инструктаж по вопросам безопасности участников школьного театра с обязательной регистрацией в журнале установленного образца;
- оперативно извещает администрацию МОУ гимназии №15 о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи.

4. Права и ответственность руководителя школьного театра

4.1.Руководитель школьного театра имеет право:

- на материально- техническое обеспечение деятельности школьного театра, выделение помещения для проведения занятий;
- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- давать участникам школьного театра обязательные распоряжения, относящиеся к соблюдению дисциплины и организации работы в рамках проведения занятий школьного театра;
- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний участников школьного театра;
- повышать свою профессиональную квалификацию.

4.2. Руководитель кружка:

- несет ответственность за жизнь и здоровье участников школьного театра во время творческого процесса, нарушение их прав и свобод в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительной причины Устава и Правил внутреннего трудового распорядка МОУ гимназии №15, распоряжений директора, иных локальных нормативных актов, функциональных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией.

5. Взаимоотношения.

5.1.Руководитель школьного театра:

- организует работу школьного театра и реализацию программы внеурочной деятельности в соответствии с режимом работы, утвержденным директором МОУ гимназии №15;
- получает от директора МОУ гимназии №15 и лица, ответственного за организацию воспитательной работы, информацию нормативно-правового и организационно- методического характера по вопросам организации работы школьного театра;
- работает в тесном контакте с классными руководителями, родителями (законными представителями), систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками МОУ гимназии №15.